

Утверждено
Директор МКОУ «Кабаковская СОШ»
Н.Н. Глухова
Приказ от 15.04.2021 № 22-О



ОТЧЁТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Кабаковская средняя общеобразовательная школа»



с. Кабаково 2021

Председатель комиссии: директор школы Глухова Наталья Николаевна

Члены комиссии:

Одинцова Алёна Викторовна, учитель, ответственный за УВР.

Виноградова Валентина Васильевна, учитель, ответственный за ВР.

Ласикова Людмила Алексеевна, учитель, ответственный за МР.

Герман Мария Михайловна, учитель, ответственный за работу библиотеки.

Миллер Татьяна Анатольевна, председатель Управляющего совета.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета МКОУ «Кабаковская средняя общеобразовательная школа» 15.04.2021 г., протокол заседания № 5.

Содержание

Введение с 4-5

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации с 6-8

1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации с 9

1.3. Сведения об основных нормативных документах с 9-11

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления с 12-14

2.2. Система управления с 15-17

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления с 17

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы с 17-18

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей деятельности школы с 19-20

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

3.1. Контингент учащихся с 21

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательная программа школы с 22-23

3.2.2. Воспитательная работа с 23-29

3.2.3. Дополнительное образование с 29

3.3. Качество предметной подготовки с 30-33

Раздел 4. Организация учебного процесса с 34-36

Раздел 5. Востребованность выпускников с 37

Раздел 6. Кадровое обеспечение с 38-40

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение с 40-49

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение с 49-51

Раздел 9. Материально-техническая база с 50

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования с 51-55

Выводы по результатам самообследования с 55-56

Приложение с 57-59

Введение

Самообследование МКОУ «Кабаковская СОШ» проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также анализ направлений деятельности школы. Самообследование проводится ежегодно в апреле – августе в виде анализа.

Процедура самообследования способствует:

- определению степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС,
- получению объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;
- возможности заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
- выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

Состав комиссии, проводившей самообследование

ФИО	Должность	Круг вопросов экспертизы
Глухова Наталья Николаевна	Директор школы	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Структура и система управления. Кадровое обеспечение.
Одинцова Алёна Викторовна	Учитель истории и обществознания, ответственный за УВР	Содержание и качество подготовки обучающихся. Организация учебного процесса. Внутренняя система оценки качества образования.
Виноградова Валентина Васильевна,	Учитель русского языка и литературы, ответственный за ВР	Содержание и качество воспитательной работы. Оценка организации взаимодействия семьи и школы.
Ласикова Людмила Алексеевна,	Учитель географии и биологии, ответственный за МР	Учебно-методическое обеспечение. Содержание и качество методической работы. Анализ достижений педагогов и учащихся школы.
Герман Мария Михайловна	Учитель физической культуры и ОБЖ, ответственный за работу библиотеки	Качество библиотечно-информационного обеспечения.
Миллер Татьяна Анатольевна	Председатель Управляющего совета	Оценка образовательной деятельности. Востребованность выпускников

Раздел 1.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

1.1 Общие сведения об организации

Официальное название	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кабаковская средняя общеобразовательная школа» (сокращённое название в соответствии с Уставом - МКОУ «Кабаковская СОШ»)
Юридический адрес	658107 Алтайский край, Алейский район, п. Алейский, ул. Центральная, 2б.
Тип учреждения	Общеобразовательное учреждение
Вид учреждения	Общеобразовательная школа
Телефон	8 (38353) 34-5-72
Адрес электронной почты	kabakowskaja@yandex.ru
Сайт	

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кабаковская средняя общеобразовательная школа» Алейского района Алтайского края расположена в типовом 2^х этажном здании. Здание школы введено в эксплуатацию в 1972 году. Школа работает в режиме шестидневной рабочей недели односменной организации занятий. Продолжительность урока 45 минут. В школе имеются 10 кабинетов, БИЦ -1, учебная мастерская – 1, актовый зал – 1, спортивный зал – 1. В столовой 80 посадочных места. Пришкольный учебно-опытный участок составляет 0,5 га.

Платные дополнительные образовательные услуги учреждение не оказывает.

В своей деятельности школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и другими Федеральными Законами; Постановлениями Правительства РФ; Указами Президента РФ; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; нормативными актами Губернатора и Министерства образования и науки Алтайского края; решениями органов местного самоуправления; решениями Комитета по образованию Администрации Алейского района; своим Уставом; договором между ОУ и родителями, школьного Управляющего совета.

Миссия школы: обеспечение доступного и качественного образования для каждого школьника, создание комфортных условий для развития и саморазвития учащихся с учётом их возможностей и познавательных интересов, содействие в их адаптации к реалиям современной жизни и общественного развития.

Принципы образовательной политики школы:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на
- удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
- дифференциация (учёт учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

Проблемы, выявленные в результате анализа работы школы:

- Качество знаний по отдельным предметам имеет низкий показатель.
- Недостаточно эффективно построена работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, часто отсутствующими по причине болезни.
- Не все учителя в полной мере используют технологии системно-деятельностного подхода в обучении, возможности современных технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий в преподавании предметов.
- Устаревание технических средств обучения, недостаточная скорость интернета для реализации требований ФГОС к современному уроку.

Для решения вышеназванных проблем школа ставила перед собой **цель:** Удовлетворение потребностей каждого ученика в качественном образовании путём обновления структуры и содержания образования, формирования базовой культуры личности учащегося, потребности в непрерывном самообразовании, активной жизненной позиции, способности к социальной адаптации.

Задачи:

1. Эффективно осуществлять принцип преемственности в обучении и воспитании совместно со структурным подразделением «Детский сад».
2. Повышать качество знаний учащихся через:
 - повышение эффективности каждого учебного занятия;
 - реализацию системно-деятельностного подхода в обучении;
 - создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся
3. Обеспечить качественное образование выпускников в соответствии с государственными образовательными стандартами.
4. В работе с педагогическим коллективом:
 - эффективнее проводить совместную работу педагогов и родителей по повышению у учащихся мотивации к обучению;
 - привлекать учителей к участию в конкурсах мастерства, стимулировать к обобщению педагогического опыта, размещению наработанных материалов на профессиональных сайтах.
4. Совершенствовать систему мониторинга образовательного процесса.
5. Повысить роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияния на формирование личности каждого ученика.
6. Продолжить работу по улучшению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиНа

Самообследование проводится с учетом показателей за последние 3 года.

1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации

№	ДОЛЖНОСТЬ	Ф.И.О.	ОБРАЗОВАНИЕ	СТАЖ		КВАЛИФ. КАТЕГОРИЯ	
				Админ.	Пед.	Админ.	Пед.
1.	Директор школы	Глухова Наталья Николаевна	Высшее	7	33	Соответствие	высшая
2.	Ответственный за УВР	Одинцова Алёна Викторовна	Высшее	11	19	-	высшая
3.	Ответственный за методическую работу	Ласикова Людмила Алексеевна	Высшее	14	38	-	высшая
4.	Ответственный за ВР	Виноградова Валентина Васильевна	Высшее	2	11	-	первая

1.3 Сведения об основных нормативных документах

Устав	Дата регистрации 17 декабря 2015 г. ОГРН 1022200507999
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 22 № 003392076 дата регистрации 26.09.2012 ОГРН 1022200507999
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 22 № 003386891 дата регистрации 27.09.1995 г. ИНН 2231003637
Свидетельство о землепользовании	-
Акт о приемке собственности в оперативное управление	Название документа Свидетельство о государственной регистрации права дата 04.05.2012 г.
Договор с учредителем	Учредитель (учредители) комитет по образованию администрации Алейского района дата подписания 11.01.2010 г.
Лицензия на образовательную	Серия 22Л01 № 0000165 регистрационный №

деятельность	804 дата выдачи 13.11.2012 г. срок действия: бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 22А01 № 0000171 регистрационный № 137 дата выдачи 16.12.2013 г. срок действия 16.12.2025 г.
Образовательная программа	<u>Принята Педагогическим советом школы</u> <u>дата 30.09.2015 г. протокол № 1</u> <u>утверждена приказом директора, дата</u> <u>30.09.2015 г. приказ № 47</u>

**Основные локальные акты, регламентирующие деятельность
образовательного учреждения МКОУ «Кабаковская СОШ»**

- 1 Коллективный договор.
- 2 Положение об Управляющем совете школы.
- 3 Положение о педагогическом совете школы.
- 4 Положение о родительском комитете.
- 5 Положение о школьном методическом объединении учителей.
- 6 Положение о методическом совете школы.
- 7 Положение о системе оценки качества образования.
- 8 Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кабаковская средняя общеобразовательная школа».
- 9 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .
- 10 Положение о системе оценки и учета внеучебных достижений учащихся.
- 11 Положение о ведении классного журнала.
- 12 Положение об учебном кабинете начальных классов.
- 13 Положение о рабочей программе педагога.
- 14 Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- 15 Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
- 16 Штатное расписание
- 17 Положение о совете профилактики
- 18 Расписание занятий
- 19 Должностные инструкции работников школы
- 20 Должностные инструкции по охране труда
- 21 Трудовые договора
- 22 Годовой ежегодный календарный учебный график
- 23 Положение о проведении школьного тура предметных олимпиад
- 24 Положение о школьной библиотеке
- 25 Договоры с родителями.

Выводы и рекомендации по разделу 1:

Имеющиеся нормативно-правовые акты позволяют МКОУ «Кабаковская СОШ» организовывать образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства как федерального, так регионального и муниципального уровней.

Нормативная и организационно - правовая документация для реализации образовательной деятельности соответствует фактическим условиям на момент самообследования.

Внутренняя нормативная документация соответствует нормативным положениям в системе образования и Уставу образовательной организации.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Структура управления

Управление школой осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ «Кабаковская СОШ» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека,

свободного развития личности.

Проектирование оптимальной системы управления МКОУ «Кабаковская СОШ» осуществляется с учётом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ. Управление школой строится также на принципах единоначалия и самоуправления. Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется 5 уровней управления:

Первый уровень - директор школы – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за всё, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

Второй уровень - высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

Управляющий совет школы является высшим органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательных отношений, т. е. учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и других работников школы, представителей общественности и Учредителя.

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, рассматривает проблемы, поставленные администрацией и методическим советом школы, несёт коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание трудового коллектива объединяет всех членов трудового коллектива, рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него, решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов школы. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Учреждения либо профсоюзным комитетом или администрацией самостоятельно. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, один или два раза в год.

Субъекты управления первого и второго уровней обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

Третий уровень – учителя, ответственные за учебно-воспитательную, методическую, воспитательную работу, за работу библиотеки, каждый из которых интегрирует определенное направление деятельности школы и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция - согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами. Третий уровень – это уровень тактического управления.

Четвёртый уровень – уровень оперативного управления. Это **Методический совет** и школьные методические объединения (ШМО) – структурные подразделения методической службы школы, которые объединяют учителей одной образовательной области. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководитель методического объединения назначается Методическим советом.

Методические объединения ведут методическую работу по предмету, организуют внеклассную деятельность учащихся, проводят анализ результатов образовательного процесса, имеют право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, согласуют свою деятельность с администрацией школы и в своей работе подотчетны ей. Основным органом, координирующим деятельность методических объединений, является Методический Совет.

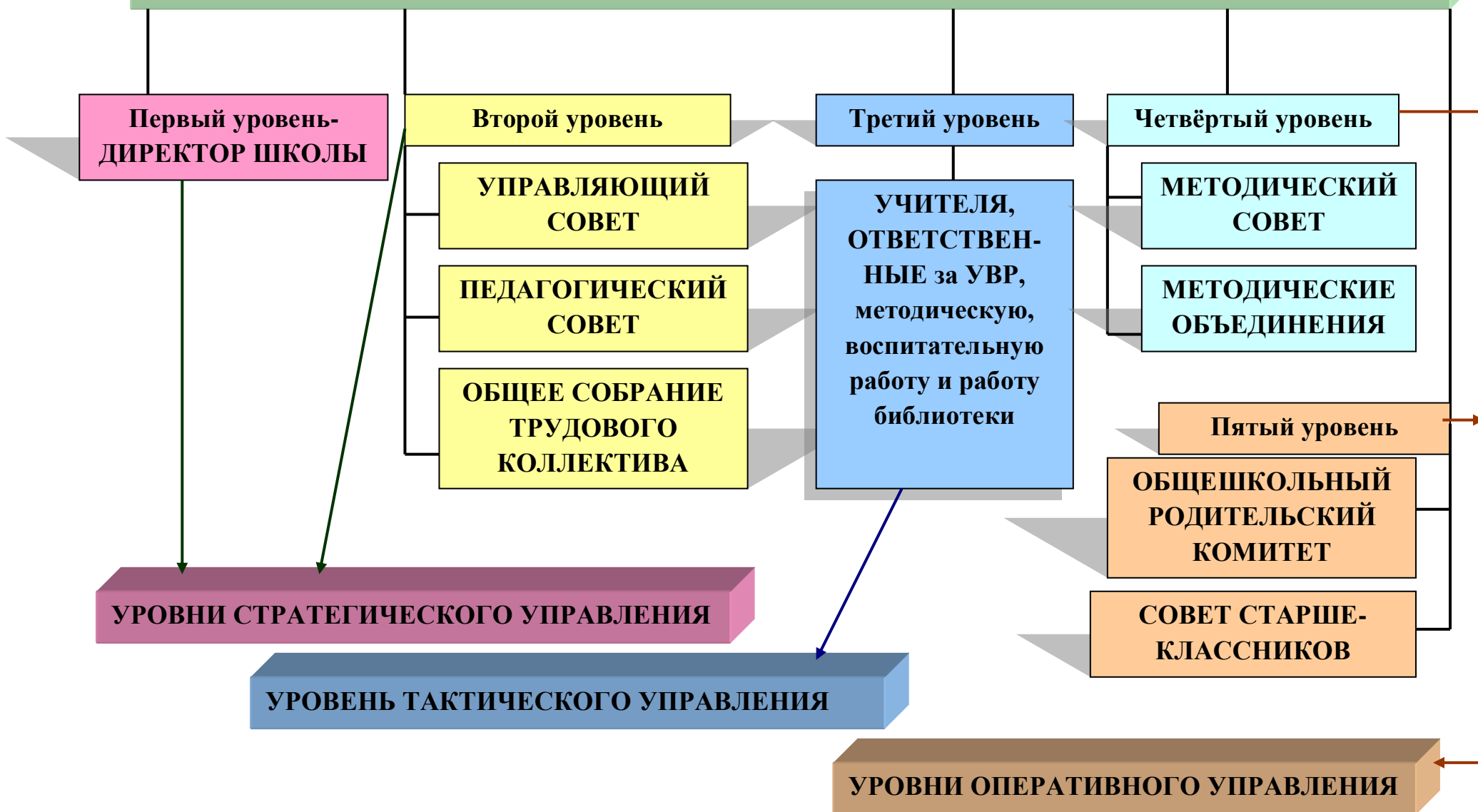
Пятый уровень – учащиеся, родители. Здесь органами управления является **Общешкольный родительский комитет**. В период между заседаниями Управляющего совета школы в роли органа управления выступает общешкольный родительский комитет, который решает вопросы организации внешкольной и внеклассной работы, развития материальной базы школы, принимает участие в развитии учебного заведения.

Совет старшеклассников. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципов демократизации, общественного характера управления. Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества. Основная цель и задачи развития разворачиваются соответствующими управленческими действиями, которые учитывают нормативно-правовые, финансово-экономические, кадровые и психолого-педагогические особенности учреждения и направлены на решение вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению общеобразовательного учреждения. Пятый уровень – это также уровень оперативного управления.

Каждый уровень управления имеет план работы на учебный год, который соответствует проблемам, стоящим перед образовательным учреждением. В школе разработаны функциональные обязанности для работников каждого уровня управления, что обеспечивает чёткость и слаженность в управлении развитием ОУ.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МКОУ «Кабаконская СОШ». Основные формы координации деятельности: годовой календарный учебный график, план работы школы на учебный год, в том числе: план внутриучрежденческого контроля, план мероприятий по повышению качества предметного образования, план методической работы, план воспитательной работы.

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КОМАНДА ШКОЛЫ



2.2 Система управления

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям. Одним из направлений совершенствования управления школой является оптимизация организационной структуры управления. В условиях демократизации управления возросла значимость перераспределения управленческих функций между всеми субъектами, задействованными в осуществлении образовательных задач. Делегирование прав и полномочий верхних уровней управления нижним в условиях школы позволяет эффективно осуществлять образовательный процесс, что повышает эффективность управления на любом уровне. Директор совместно с учителями, ответственными за учебную, воспитательную и методическую работу, определяют перспективы развития школы, этапы и содержание работы, контролируют деятельность школы в целом и отдельных её структур, создают условия (нормативные, информационные, стимулирующие, эргономические) для осуществления профессионально-педагогической деятельности.

Особенностью деятельности субъектов уровня руководителей функциональных служб является организация образовательного процесса, диагностика осуществления методической, воспитательной и учебной работы, отслеживание эффективности работы педагогических работников. В организационной структуре управления школой часть полномочий с верхних уровней управления делегированы субъектам на нижестоящие уровни управления. Например, коллегиальным органам (Педагогическому Совету, Управляющему Совету) делегированы полномочия:

- рассмотрения и согласования образовательной программы и учебного плана школы;
- рассмотрения программ учебных дисциплин учебного плана;
- рассмотрения и согласования годовых графиков учебного процесса;
- утверждение структуры управления, штатного расписания, функциональных обязанностей;
- рассмотрения и согласования содержания и организационных форм дополнительного образования учащихся;
- рассмотрения и согласования планов работы школы на учебный год и др.

Педагогам, ответственным за УВР, ВР и МР делегированы отдельные полномочия в организации образовательного процесса в школе, в осуществлении внутриучрежденческого контроля и анализа полноты выполнения учебных программ и программ дополнительного образования учащихся. Кроме того, в их компетентности находится определение

индивидуальных целей работы, в планировании определенного (в рамках функционала) участия педагогов в работе методических объединений, творческих групп, в общем руководстве.

После изучения распорядительных локальных актов, касающихся упорядочивания нормативно-правовых основ деятельности, организации образовательной деятельности, личного состава можно сделать вывод о соответствии не только нормам делопроизводства (наличие необходимых реквизитов), но полноте содержания: каждый распорядительный акт имеет обоснование, четкое распределение возлагаемых обязанностей, указание на сроки исполнения и возложение контроля за исполнением. Локальные нормативные акты (Положения, порядки и т.п.) разрабатываются и принимаются в полном соответствии с компетенцией структурных подразделений. Так, например, Годовой календарный учебный график, учебный план, основная образовательная программа начального общего образования и т.п. разработаны с учетом нормативных документов и при согласовании мнения всех участников образовательного процесса (Управляющий Совет).

Управление школой при всей отлаженности системы управления школой наблюдается недостаточный уровень эффективности влияния системы управления на повышение качества образования. Поэтому возникает необходимость определить приоритетные направления в развитии системы управления:

- одно из основных направлений – внедрение обновленной внутренней системы оценки качества образования;
- активизация коллективных форм работы педагогов для повышения уровня их профессиональных компетентностей;
- включение родительской и ученической общественности в эффективное управление школой в части создания высокого уровня школьной культуры и ценности качественного образования.

Сложность осуществления управления ОУ заключается в небольшом количестве педагогических работников (11 человек), большинство из них имеют высокую учебную нагрузку. Администрацией учреждения создаются определенные условия для удовлетворения основных мотивов и потребностей педагогов, обучающихся и родителей. В целях стимулирования профессионально - личностного роста педагогов, поддержки и поощрения педагогических работников, в школе осуществляется:

1. Представление педагогов на поощрение отраслевыми наградами, грамотами, благодарностями.
2. Выражение благодарности администрацией школы.

3. Формирование положительного общественного мнения через церемонию награждения педагогов на общешкольных торжественных линейках, праздниках, родительских собраниях.
 4. Сопровождение педагога во время подготовки и участия в творческих конкурсах.
 5. Размещение на сайте школы положительного опыта работы педагога.
- В течение года производилась своевременная замена уроков, что составило 100% выполнение образовательной программы и рабочих программ на основании сводной отчетности по школе (Учёт часов педагога, Сетевой край. Образование).

2.3 Оценка результативности и эффективности системы управления

Система контроля со стороны администрации школы осуществляется на основании плана внутриучрежденческого контроля, который содержит направления контроля, оказывающие влияние на эффективность организации учебного процесса и повышение качества образования школьников.

Таковыми являются:

- контроль за выполнением законодательства в части выполнения всеобща и
- сохранности контингента;
- контроль за ведением школьной документации;
- контроль за образовательной деятельностью;
- контроль за методической деятельностью;
- контроль за сохранением здоровья обучающихся и др.

Внутриучрежденческий контроль – важный инструмент эффективного функционирования образовательного учреждения. Выполнение запланированных мероприятий позволяет корректировать деятельность администрации, педагогических работников с целью выполнения образовательных программ НОО, ООО, СОО, повышать качество обучения школьников.

План внутриучрежденческого контроля рассматривается на августовском Педагогическом Совете, утверждается приказом директора. При исследовании отчетной документации (протоколов заседаний, аналитических справок) ответственных лиц выявлено, что они в целом отражают содержание рассматриваемых вопросов, фиксируют принимаемые рекомендации и решения. Однако в отдельных случаях они не являются основой для формирования планов на следующий период работы.

2.4 Оценка организации взаимодействия семьи и школы

Координация деятельности педагогического коллектива и родителей (законных представителей) осуществляется путем функционирования таких

должностей и служб, как:

- педагог-психолог;
- общешкольный родительский комитет и общешкольное родительское собрание;
- классные родительские комитеты и классные родительские собрания;
- Управляющий Совет.

Особое внимание уделяется организации взаимодействия семьи и школы. Ведётся работа по психолого-социально-педагогическому сопровождению детей, состоящих на учёте в ОПДН, на внутришкольном контроле, а также детей, имеющих высокие образовательные потребности. Учителем, ответственным за воспитательную работу, совместно с психологом и классными руководителями составлен социальный паспорт.

Социальный паспорт МКОУ «Кабаковская СОШ» на 01.01.2019.

1	Общая численность учащихся на начало учебного года	50	
2	Количество кружков по интересам и спортивных секций, работающих в школе	4 кружка 2 секции	
3	В них занимается детей	50	
4	Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учёте	4	
5	Количество учащихся, состоящих на учете в ОПДН	4	
6	Количество учащихся «группы риска»	1	
	Категории семей	Кол-во семей	Кол-во учащихся
7	многодетные семьи	3	7
8	неполные семьи	3	5
9	неблагополучные (проблемные) семьи	2	4
10	малообеспеченные семьи	28	36
11	подопечные (опекаемые)	-	-
12	благополучные семьи	35	46
13	всего в школе учащихся	37	50

2.5 Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей деятельности школы

Изучение мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг в МКОУ «Кабаковская СОШ» осуществлялось методом социологического опроса – анонимного анкетирования.

В анкетировании приняли участие 41 человек, это 79 % от числа родителей. Большинство родителей отмечают следующие положительные факторы, характеризующие качество оказания услуг:

Факторы, характеризующие качество оказания услуг	% родителей, давших положительную оценку
уровень преподавания в ОУ	93
условия, в которых осуществляется образовательная деятельность (безопасность пребывания детей в ОУ, организация школьного питания)	93
организация воспитательного процесса	90
отношения между педагогами и детьми	85
возможность получения информации о деятельности учреждения, об успеваемости своего ребенка	93

Факторы, характеризующие качество оказания услуг	% родителей, давших отрицательную оценку
спектр дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся в учреждении	35
обеспеченность ОУ современными компьютерами	54
обеспеченность ОУ спортивным инвентарём	54

По результатам анкетирования деятельность школы по качеству оказания образовательных услуг оценивается как «удовлетворительная» (средний показатель удовлетворённости родителей качеством услуг общеобразовательных учреждений составил 93%).

Вывод: Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений позволяет сделать вывод о стабильном функционировании школы, о заинтересованности родителей в качественном образовании, развитии и воспитании обучающихся.

Рекомендации:

1. Привлекать родительскую общественность и обучающихся к обсуждению вопросов организации учебно-воспитательного процесса в школе.
2. Обеспечить информационную открытость учреждения через регулярное обновление материалов официального сайта.
3. Продолжить работу по оптимизации и повышению качества предоставляемых образовательных услуг.

Выводы и рекомендации по разделу 2:

Существующая система управления МКОУ «Кабаковская СОШ» обеспечивает эффективную работу образовательного учреждения, целенаправленное создание условий для получения учащимися качественного образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия индикаторам качества муниципальных услуг по программам начального, основного, среднего общего образования.

Структура управления построена с целью обеспечения оптимального сочетания государственных и общественных начал, в интересах всех участников образовательных отношений. В школе осуществляется активная работа педагогического коллектива и администрации по объединению задач воспитания, обучения и развития обучающихся во время урочной и внеурочной деятельности.

Организована социальная защита обучающихся в проблемных семьях. По итогам мониторинга родительская общественность в целом удовлетворена качеством образования в школе.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

3.1 Контингент учащихся

№ П/ П	ПОКАЗАТЕЛИ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ (ЧЕЛ)		
		2018	2019	2020
1	Общая численность учащихся	65	67	57
2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	25	22	19
3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	35	35	29
4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	5	10	9

Комплектование классов на текущий учебный год

ПОКАЗАТЕЛЬ		КОЛИЧ- ВО	%
Всего классов		10	91
Всего обучающихся		57	100
в том числе:			
- на 1 ступени образования (начальное общее образование)		19	33
- на 2 ступени образования (основное общее образование)		29	51
- на 3 ступени образования (среднее общее образование)		9	16
Всего классов:			
- реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки		2	4
- специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид)		0	0
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное	57	57
	очно-заочное	0	0
	заочное	0	0
	семейное /самообразование	0	0
Воспитанники детских домов, интернатов		0	0
Дети-инвалиды		2	2

3.2 Содержание подготовки обучающихся

3.2.1 Образовательная программа школы

В школе разработаны ООП:

- Начальное общее образование (ФГОС)
- Основное общее образование (ФГОС)
- Среднее общее образование (ФкГОС)

ООП МКОУ «Кабаковская СОШ» определяют содержание и организацию образовательного процесса. Программы созданы с учетом особенностей и традиций учреждения, контингента учащихся села, личностного и профессионального потенциала педагогов, запросов учащихся и родителей в сфере образования, особенностей материально-технической базы. Учтены возрастные особенности детей школьного возраста.

Учебная деятельность начальной школы организована на основе программ учебно-методической системы «Школа России».

Цель образовательной программы начального общего образования:

обеспечить формирование интеллектуальной и духовно-нравственной личности младшего школьника, владеющего основными компонентами учебной деятельности, основами духовно-нравственной культуры и навыками здорового образа жизни. Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

- Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования основ здорового образа жизни и безопасного поведения.
- Создавать условия для достижения обучающимися в начальной школе личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП НОО.
- Обеспечивать формирование универсальных учебных действий в целостном образовательном процессе за счет интеграции содержания учебного, воспитательного процессов и системы дополнительного образования и использования в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа.
- Осуществлять психолого-педагогическую поддержку познавательной мотивации обучающихся, развивать готовность и способности к сотрудничеству и совместной деятельности на уровнях: «ученик – учитель», «ученик – ученики», «ученики – ученики».
- Развивать основы духовно-нравственной культуры и нравственного поведения.
- Формировать готовность к рефлексии – важнейшему качеству, определяющему направленность на саморазвитие и реализацию творческого потенциала.
- Выявлять и развивать способности обучающихся, в том числе одарённых детей, через систему секций и кружков, организацию общественно полезной деятельности.

Эти задачи заложены в основу ООП основного общего и среднего общего образования. В основе программ лежат одинаковые подходы: системно-деятельностный, компетентностный, дифференцированный и индивидуальный.

ООП школы построены на основе принципов гуманизации и культуросообразности, целостности и вариативности, индивидуализации и дифференциации, преемственности, открытости, творческой активности личности и основных принципов дидактики и отражает основные принципы обучения:

- деятельностно-ориентированные;
- целенаправленного и систематического формирования приемов умственной деятельности;
- приоритет самостоятельной деятельности учащихся в процессе обучения;
- включения опыта ребенка в процесс обучения;
- создания каждому ребенку условий максимального эмоционального благополучия и успешности в процессе усвоения предусмотренных программой.

Технологии, используемые в МКОУ «Кабаковская СОШ» педагогами школы:

- безотметочная система оценивания на протяжении обучения в 1 классе, обучение детей само- и взаимооцениванию;
- коллективные формы обучения;
- технология развития критического мышления;
- коммуникативные технологии и технологии учебного сотрудничества;
- развивающего и проблемного обучения;
- проектно-исследовательские;
- игровые технологии,
- информационные технологии.

Данные технологии соответствуют требованиям по реализации концепции системно-деятельностного подхода, заложенного в ФГОС.

1	2	3	4	5	6
Наименование образовательных программ	Уровень, направленность	Сроки освоения	Кол-во классов/ кол-во выпускных классов	Кол-во обучающихся/ кол-во выпускников (декабрь 2019)	Средняя наполняемость класса
Общеобразовательная	Начальное общее образование	4	4/1	19/3	6

Общеобразовательная	Основное общее образование	5	5/1	29/5	6
Общеобразовательная	Среднее общее образование	2	2/1	9/5	5

ООП представляет собой многофункциональный документ, в котором изложены цели и принципы обучения, воспитания и развития в интересах личности, общества и государства.

Основная образовательная программа разработана с учётом психолого-педагогических особенностей развития детей, обеспечивает преемственность образования в начальной, основной и средней школе через переход от учебных действий, осуществляемых под руководством учителя к овладению навыками самостоятельной познавательной деятельности. Учащийся должен научиться проектировать собственную учебную деятельность и жизненные планы во временной перспективе; ориентироваться на общекультурные образцы, нормы, эталоны и закономерности взаимодействия с окружающим миром.

3.2.2 Воспитательная работа

С целью предупреждения правонарушений, бродяжничества, беспризорности, дивиантного поведения учащихся, правового просвещения участников образовательного процесса, выполнения Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводилась следующая организационная работа:

- Сверка списка обучающихся, семей, находящихся в ТЖС, состоящих на ВШУ, ПДН. Формирование банка данных на этих учащихся (сентябрь).
- Выявление и учёт обучающихся, требующих повышенного внимания (группа риска) в течение года.
- Оказание помощи в трудоустройстве на работу несовершеннолетних в летнее время через Центр занятости населения.
- Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска.
- Наблюдение и сбор информации по опекаемым детям совместно с отделом ПДН.

В 2020 году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом

ЦЕЛЬ: Создание наилучших условий для формирования духовно развитой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный

выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социальных условиях.

ЗАДАЧИ:

- воспитание духовно-нравственной, физически и интеллектуально зрелой личности, обладающей богатой внутренней и внешней культурой, способной к активной творческой и полезной деятельности;
- формирование потребности сохранения и укрепления здорового образа жизни учащихся с привлечением семьи;
- повышение роли ученического самоуправления в планировании, организации и анализе жизнедеятельности;
- повышение эффективности работы воспитательного процесса;
- привлечение родителей к активному участию в жизни школы и класса.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы: **гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, интеллект и труд.**

Основными критериями результативности работы классных руководителей в 2020 учебном году стали:

- содействие самостоятельной творческой деятельности учащихся, повышение уровня удовлетворенности их жизнедеятельностью класса;
- уровень взаимодействия с учителями, коллективом педагогов, с разными школьными службами, ведомствами.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, спортивные соревнования, познавательные игры, беседы, экскурсии.

При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий организаторы широко использовали информационно — коммуникативные технологии, шоу-технологии, деловые игры и ресурсы сети Интернет. Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив. Учащиеся школы активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, в общешкольные мероприятия, в мероприятия села.

Идеи духовно – нравственного воспитания, здорового образа жизни нашли отражение в ряде мероприятий, включенных в «Традиционный календарь школьных мероприятий».

№ п/п	Общешкольные мероприятия
1	Торжественная линейка «Сентябрь встречает нас у школьного порога». Урок знаний «Моя профессия»
2	Праздник Осени. Осенняя неделя добра
3	День учителя.
4	Месячник пожилого человека
5	Праздник «Свет материнства, свет любви» к Дню матери

6	Конкурс «Я открываю свой талант»
7	Праздник «Новый год спешит на елку»
8	Конкурс чтецов
9	Татьянин день
10	«А ну-ка мальчики» к дню защитника Отечества, уроки мужества
11	Праздник «День радости и красоты» ко дню 8 марта
12	День смеха
13	Весенняя неделя добра
14	Митинг к Дню Победы
15	Дни здоровья. Спортивные соревнования

Гражданско-патриотическое направление: «Я патриот и гражданин своего общества». Цель: формирование духовно-нравственных ценностей, привитие патриотических качеств, воспитание любви к Родине, уважения к подвигу русского народа.

В рамках гражданско-патриотического направления в феврале проводился месячник военно-патриотического воспитания, в ходе которого был проведён комплекс мероприятий, направленный на пропаганду гражданско-патриотического воспитания, формирование чувства патриотизма и гражданской позиции:

День народного единства	Конкурс рисунков «Наша армия родная!»
Месячник молодого избирателя	Неделя профориентации
Конкурс «Сильные, смелые, ловкие»	Неделя финансовой грамотности
Спортивно-интеллектуальная игра «Сила, мужество, интеллект»	Уроки мужества «Колокола нашей памяти»
«Я –гражданин России»	Участие в митинге 9 мая

По итогам проведенных мероприятий учащиеся 5-11 классов показали достаточно хорошую подготовку и организованность. Данная работа будет проводиться и дальше согласно учебному плану и плану гражданско-патриотической работы.

Положительные результаты: 1. Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется все больше внимания. 2. Вовлечение родителей в проведение совместных мероприятий по данному направлению

Недостатки: Учащиеся школы не принимают участие в районных мероприятиях данного направления (в «Зарнице»). Возможные пути устранения недостатков: Поставить на контроль участие в конкурсах районного масштаба.

Одним из основных направлений деятельности школы является **сохранение и укрепление здоровья учащихся «Здоровым быть здорово».**

Цели:

- развитие физических качеств через все виды деятельности на уроке и внеклассных мероприятиях;
- формирование навыков осознанного отношения к здоровому образу жизни;
- повышение интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и других вредных привычек.

Система оздоровительной работы в школе включает в себя методическую спортивно-оздоровительную, образовательную и воспитательную области, мониторинг уровня физического здоровья учащихся, систематическую работу по охране труда и технике безопасности, по оздоровлению и организации питания учащихся, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. Взяв за основу своей деятельности перспективную программу здоровья, каждый учитель нашего коллектива организует свою деятельность по оздоровлению детей, по формированию у них ориентации на здоровый образ жизни и по улучшению физического и нравственного воспитания учащихся. Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в школе была направлена на всестороннее развитие личности, укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни.

Работа спортивных секций	Участие в соревнованиях на муниципальном уровне
Акция «За здоровый образ жизни»	Проведение бесед с учениками по пропаганде ЗОЖ
Дни здоровья Проведение внутришкольных соревнований по волейболу, теннису	Профилактика наркомании и табакокурения Мероприятия по правилам безопасности дорожного движения
«Всемирный день борьбы со СПИДом»	Мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности

Среди подростков школы есть курящие. Возможные пути решения проблемы:

- Усиление работы по профилактике табакокурения.
- Привлечение медицинских работников к совместной деятельности.

Направление «Интеллект и труд».

Развивающая образовательная среда – это специально созданная учителями, учащимися атмосфера интеллектуального поиска и творческой деятельности в ходе специально организованного учебного процесса. Она создаёт условия для формирования не только прочных знаний и умений, но и универсальных учебных действий. Учащиеся нашей школы активно принимают участие в различных конкурсах и акциях разного уровня.

В течение многих лет учащиеся школы участвуют в Международной дистанционной обучающей олимпиаде по географии ДООГ, краевом конкурсе «Сибиряда», муниципальных конкурсах: каллиграфистов, «Рождественская

звезда», «Ступени» и др. На базе нашей школы создан историко-краеведческий музей, где проводятся исследовательские работы по изучению истории родного села.

Трудовое воспитание есть процесс вовлечения детей в разнообразные педагогически организованные виды общественно полезного труда с целью передачи им минимума трудовых умений и навыков, развития трудолюбия, других нравственных качеств, эстетического отношения к целям, процессу и результату труда. Развитию трудовых навыков подчинены процесс дежурства по школе и классу, уборка закреплённых территорий, помощь ветеранам труда, уборка территории Мемориала Победы.

Самоуправление. В данном направлении задачи воспитательной работы заключаются в развитии у школьников активности, ответственности, самостоятельности, инициативы, в формировании у учащихся активной жизненной позиции, стремления к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению. Структура ученического самоуправления остается та же, но она усложняется, так как дети становятся старше, приобретают опыт. Каждый активист занимается своим делом, в конце каждой четверти отчитывается о проделанной работе. Свою деятельность активисты школы начинают с разработки плана общешкольных дел. Ответственным за эту работу является председатель актива. На заседании актива выдвигаются проекты предлагаемых мероприятий, проводится анкетирование в классах и защита проектов.

Профориентация. Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и рассматривается в связке с физическим, эмоциональным, интеллектуальным, трудовым, эстетическим воспитанием школьника, т.е. она интегрирована в весь УВП. В рамках данного направления в 9 классе преподаётся курс «Выбор профессии», а также проводятся:

- классные часы «Моя будущая профессия», «Кем я хочу стать?» и др.,
- встречи с интересными людьми, представителями разных профессий,
- кружки по интересам, углублённое изучение предметов (биология, география),
- анкетирование, тестирование, тренинги и др.

Профилактика правонарушений. Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств учащихся, в целях предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних в школе осуществлялась следующая деятельность: диагностическая работа, изучение детей и семей, составление психолого-педагогических карт на учащихся, наблюдение за адаптацией школьников 5-х классов, составление социальных паспортов ученика, класса, школы.

В 2020 учебном году было проведено 2 заседания Совета профилактики. На заседания приглашались учащиеся вместе с родителями, а также присутствовали члены совета профилактики от каждого класса. Вопросы

(поведение, посещение, успеваемость), которые обсуждались на заседания совета профилактики, затем выносились на обсуждение в классы, и отслеживалось выполнение решений членами совета профилактики и классными руководителями. Классные руководители посещали учащихся на дому, осматривали условия проживания. На заседании Совета профилактики рассматриваются вопросы о работе с неуспевающими, нарушителями поведения, с детьми, пропускающими уроки без уважительной причины.

Выводы:

1. В школе уделяется достаточное внимание работе с трудными подростками.
2. Своевременно выявляются дети, относящиеся к «группе риска», проводится профилактическая работа.
3. Необходимую помощь получают дети из малообеспеченных семей.
4. Снижается количество пропусков уроков учащимися без уважительной причины.

Недостатки:

1. Снижается ответственность родителей за воспитание детей.
2. Низкий уровень образования родителей, материальные трудности в семьях.
3. Нарушение правил поведения на уроке, перемене, в обществе отдельными учениками.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Обеспечение социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в социально-опасном положении.
2. Полное выполнение совместного плана работы всех служб — школы, администрации села, участкового и его реализация.
3. Усиление контроля со стороны классных руководителей за учащимися, склонными к правонарушениям, за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации; своевременное информирование администрации школы.

Профилактическая работа с родителями.

В течение 2020 года на классных родительских собраниях доведены до сведения родителей требования законодательных документов, регламентирующие права и обязанности несовершеннолетних и их законных представителей (Конвенция о правах ребенка, Декларация прав ребенка, Семейный кодекс РФ, 120 закон РФ от 09.06.1999 года, № 52-кз СК от 29.07.2009, № 94-кз СК от 28.10.2010).

Работа с родителями по профилактике правонарушений строится планомерно. При выявлении негативных фактов классные руководители:

- информируют родителей и проводят профилактическую информационно-разъяснительную работу;
- работают на укрепление взаимодействия семьи и школы, на усиление её воспитательного потенциала, а также на привлечение родителей к воспитанию детей.

Выводы: Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2019 году можно считать решенными, цель достигнута.

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий год:

- продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;
- совершенствовать систему формирования и развития классных коллективов;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками.
- формирование у школьников нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- достижение полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях;
- усилить совместную работу с социумом (сельской администрацией, сельской библиотекой) в решении поставленных задач.

3.2.3 Дополнительное образование.

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного образования. В настоящее время в связи с переходом на новые стандарты второго поколения происходит совершенствование внеурочной деятельности. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме кружков и секций. Посещая кружки и секции, учащиеся хорошо адаптируются в среде сверстников. На занятиях руководители стараются раскрыть у учащихся организаторские, творческие, познавательные способности, что играет немаловажную роль в духовном развитии ребенка.

В течение 2020 года в школе была организована внеурочная деятельность: "Крепыш", «Умелые руки», «Азы географической науки», «Краеведение», «Геометрические узоры в природе и жизни человека», работа которой была удовлетворительной.

Охват внеурочной деятельностью составил 85 % учащихся.

Учащиеся начальной школы- 100%. В следующем учебном году, классным руководителям средних и старших классов нужно уделить особое внимание вовлечению всех учащихся в кружковую работу и работу спортивных секций.

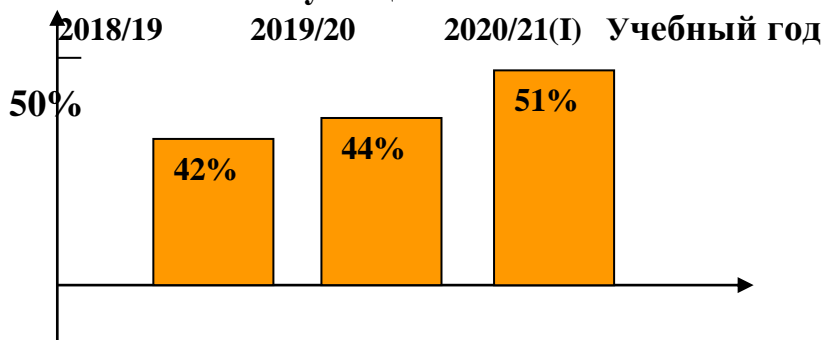
3.3 Качество предметной подготовки

Сведения о качестве подготовки учащихся общего образования:

Сравнительная таблица качества и успеваемости по годам обучения

ПОКАЗАТЕЛИ	2018-2019 УЧ. ГОД	2019-2020 УЧ. ГОД	2020-2021 УЧ. ГОД (I ПОЛУГОДИЕ)
Всего окончило	67	59	50
На «5»	4	2	2
На «4» и «5»	22	26	23
% качества	42	44	51
% успеваемости	100	98	96
Аттестат особого образца	-	Нет претендентов	Луфт Арина
Медалисты	-	Керн А.	-

Качество знаний учащихся



Учебные предметы	класс (парал- лель)	Сведения ВШК (по результатам самообследования)				Результаты контроля качества образования (диагностика)				ГИА и ЕГЭ					Результаты государственного контроля качества образования		
		всего уче- ни- ков	% неуд- Отме- ток	% с удов л. Отме- ток	% отме- ток 4 и 5	дата провер- ки	кол-во участ- ников	% неуд- Отме- ток	% отме- ток 4 и 5	меро- прия- тие	кол-во участ- ников	% неат- тестован- ных учеников	средний % выпол- нения теста ГИА или тестовый балл ЕГЭ		дата про- верки	кол-во участ- ников	процент обучаю- щихся, выполнив- ших НЕ менее 50% заданий базового уровня
													данные ОУ	данные региона			
I-я ступень																	
Русский язык	2-4	19	4,5	53	47												
Математика	2-4	19	4,5	53	47												
Чтение	2-4	19	0	22	78												
Окружающий мир	2-4	19	0	22	78												
II-я ступень																	
Русский язык	5-9	29	0	45	55												
Математика	5-9	29	0	48	54												
Биология	6-9	24	0	47	83												
Обществознание	6-9	24	0	33	67												
Информатика	6-9	24	0	30	70												
Физика	7-9	18	0	50	50												
Химия	8-9	12	0	61	39												
География	6-9	24	0	25	75												
Русский язык текущий	9									ОГЭ							
Математика текущий	9									ОГЭ							
III-я ступень																	
История	10-11	9	0	12	88												
Химия	10-11	9	0	33	67												
Физика	10-11	9	0	45	55												
Немецкий язык	10-11	9	0	33	67												
Русский язык текущий	Итог									ЕГЭ	2	0	76				
Математика текущий	Итог									ЕГЭ	2	0	58				

Качество предметной подготовки

№ П/П	ПОКАЗАТЕЛИ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ		
		2018	2019	2020
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	65/43%	60/43%	57/46%
2	Средний балл государственной аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4	3	-
3	Средний балл государственной аттестации выпускников 9 класса по математике	3	3	-
4	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	55	56	
5	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	4	4	4
6	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального	0	0	0

	количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса			
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1 ученик / 9%	0	-
11	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	1 ученик/ 20%
12	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	20/26	18/27	10/17
13	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	15/13	13/19	5/9
13.1	Регионального уровня	5/7	5/7	-
13.2	Федерального уровня	10/13	8/12	-

Выводы и рекомендации по разделу 3.

Содержание подготовки обучающихся школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам:

- в школе функционирует эффективная система руководства и управления, охватывающая все стороны жизни, нацеленная на конечный результат;
- администрация осуществляет контроль и руководство, используя различные формы инспектирования и оказания методической помощи, соблюдая при этом принципы гласности, объективности, плановости.

Представленные цифровые данные свидетельствуют о достаточном уровне результатов обучения, ответственном отношении старшеклассников к государственной итоговой аттестации.

Выпускники показали свою готовность к продолжению образования, проявили способность брать на себя ответственность, овладели новыми технологиями, занимались самообразованием.

Вместе с тем необходимо:

- совершенствовать управленческую деятельность на основе развития аналитических умений и навыков;
- активнее привлекать участников образовательных отношений к осуществлению внутриучрежденческого контроля.

Раздел 4. Организация учебного процесса.

Режим занятий в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Кабаковская СОШ» регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием уроков и внеурочной деятельности. Учебный план МКОУ «Кабаковская СОШ» на 2019-2020 учебный год является нормативным правовым актом, устанавливающим перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов (курсов).

Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований стандарта, распределение учебного времени, отводимого на изучение учебных предметов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, состав и структуру обязательных предметных областей по уровням обучения и классам.

Обязательная часть учебного плана обеспечивает приобщение обучающихся к общекультурным ценностям, формирует систему предметных компетенций и личностных качеств, отвечающих требованиям государственного

образовательного стандарта. Она определяет состав обязательных учебных предметов и учебное время, отводимое на их изучение. Часы из части, формируемой участниками образовательных отношений, используются для развития содержания отдельных учебных предметов федерального компонента (биология, география).

В целях реализации преемственности образовательных программ обучающиеся обеспечены учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Реализуемые ОУ образовательные программы соответствуют параметрам учебного плана, нормативам примерных программ общего образования, целям и задачам образовательной программы учреждения, перечню в лицензии образовательного учреждения, минимуму содержания образования.

Научно-педагогическими основами учебного плана школы являются:

1. Полнота – обязательные учебные предметы на базовом и профильном уровнях сохранены в соответствии с федеральным базисным учебным планом (ФБУП) во всех классах.
2. Целостность – соотношение часов федерального и школьного компонентов. Суммарное число часов, отводимых на изучение обязательных учебных предметов на базовом уровне, не превышает допустимую норму. В образовательном процессе представлено содержание образования, которое даёт учащимся необходимую для полноценной жизни систему знаний, ценностных ориентаций, образцов поведения.
3. Сбалансированность. Максимальная учебная нагрузка в 1 классе – 21 час в неделю, во 2 – 4 классах – 26 часов в неделю; в 5 классе - 32 часа в неделю; в 6 классе – 33 часа, в 7-ом – 35 часов, в 8-ом – 36 часов; 9 классе – 36 часов; 10-11 классах – 37 часов.
4. Преемственность между уровнями и классами (годами) обучения. Учебные предметы и элективные курсы в 9 классе, предназначены для расширения и углубления общеобразовательной подготовки учащихся по предметам и обеспечивают более качественную подготовку к государственной итоговой аттестации.

Учебный план предусматривает три уровня обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Помимо учебного плана составлен план, регламентирующий занятия внеурочной деятельности.

Реализация учебного плана предоставляет возможность каждому школьнику получить базовое образование, позволяет удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы обучающихся, что соответствует целям и задачам образовательной программы школы.

Выводы и рекомендации по разделу 4.

В школе созданы все организационные условия, обеспечивающие реализацию учебного плана, образовательных программ; созданы благоприятные условия для развития способностей, учёта возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Расписание уроков и внеурочной занятости составляется в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. Учебный план школы отвечает санитарным нормам и правилам, согласован с педагогическим советом и утверждён приказом директора.

Учебный план соответствует требованиям нормативно-правовых актов, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся, выполнение государственного образовательного стандарта, учитывает социальный заказ обучающихся, их родителей (законных представителей) на образовательные услуги.

Учебный план школы в 2020 году реализован в полном объёме. Для достижения эффективной учебной деятельности необходимо формировать положительную внутреннюю мотивацию с учётом особенностей учебного материала, приемов и методов работы на уроке, индивидуальных особенностей ученика.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

ПОКАЗАТЕЛИ	ГОД ВЫ- ПУСКА 2018	ГОД ВЫ- ПУСК 2019	ГОД ВЫ- ПУСКА 2020
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОО:			
Основное общее образование	8	9	5
Среднее общее образование	1	4	5
ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать кол-во /%):			
<i>Основное общее образование:</i>			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:			
- квалифицированных рабочих:	0	2	1
- специалистов среднего звена:	3	0	0
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	4	4	2
<i>Среднее общее образование:</i>			
Поступили в вузы	0	0	2
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:			
- квалифицированных рабочих;	0	0	
- специалистов среднего звена	1	2	3
Призваны в армию	0	1	0
Трудоустроились	0	0	0
ИТОГО:	8	9	5
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	1
Не продолжают учебу и не работают	0	1	0

Раздел 6. Кадровое обеспечение

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2018	2019	2020
1.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	13	12	11
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	10	9	10
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10	9	10
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3	3	1
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2	2	1
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	10	9	10
6.1.	Высшая	4	5	5
6.2.	Первая	7	4	5

7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
7.1.	До 5 лет	0	0	0
7.2.	Свыше 30 лет	3	4	4
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	2	2	2
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1	2	4
10.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13	12	11
11.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5	10	11

Выводы и рекомендации по разделу 5:

На протяжении последних лет обучающиеся школы при получении основного общего образования оставляют свой выбор на получении среднего общего образования в школе.

Это говорит о системности в работе с выпускниками основного общего образования, грамотной подготовке их к выбору профессии и определению дальнейшего образовательного маршрута в будущем.

Выводы и рекомендации по разделу 6:

Школа укомплектована кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации образовательных программ школы на всех уровнях; качественный образовательный и профессиональный состав педагогов достаточно высокий.

Деятельность школы по работе с педагогическими кадрами в текущем году можно считать эффективной. Работа по индивидуальным планам профессионального развития в рамках введения профессионального стандарта «Педагог» реализуются всеми педагогами школы, качество работы соответствует предъявляемым стандартам требованиям.

Однако необходимо отметить, наличие в педагогическом коллективе единичных случаев инертного отношения к профессиональному развитию и самообразованию. В рамках решения данной проблемы осуществляется работа по преодолению профессионального выгорания, повышению мотивации.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа в школе была направлена на комплексное развитие имеющихся ресурсов (кадровых, материально-технических, научно-методических, организационно-управленческих) и формирование на их основе единого образовательного пространства, позволяющего на уровне современных требований решать задачи воспитания и обучения школьников, формирования у обучающихся ключевых компетенций, необходимых для дальнейшего самоопределения и самореализации.

Содержание методической работы было направлено на реализацию программы развития школы, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировалось на основе нормативных документов, учебного плана школы, учебно-методических пособий и рекомендаций органов управления образованием.

В течение года в школе использовались различные формы методической работы: тематические педагогические советы, методический семинар, заседания методических объединений учителей, работа учителей над темами самообразования; открытые уроки, работа с молодыми специалистами, предметные недели, консультации по организации и проведению современного урока, организация и контроль курсовой системы повышения квалификации, аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.

В системе методической работы школы можно выделить следующие уровни:

- а) индивидуальная работа учителя по самообразованию;
- б) работа методических объединений по предметам и областям знаний; их деятельность осуществляется с учетом индивидуальных планов учителей.

Основная цель деятельности школьной методической службы: создание условий для профессионального роста педагогов.

Методическая тема школы: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».**

Цели методической работы:

- повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала,
- повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи методической работы:

1. Создать условия для реализации ФГОС начального и основного общего образования и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования.
2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями.
3. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, стимулировать творчески работающих учителей к обобщению и распространению передового педагогического опыта на разных уровнях.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Состав методического совета: Ласикова Л.А. (председатель), Макеева С.В. (секретарь), Лазуткина Р.В., Рацлова О.И.

Внутришкольные методические объединения:

МО учителей естественно-математического цикла – 4 заседания,

МО учителей гуманитарного цикла и учителей цикла «Здоровье» - 4 заседания,

МО учителей начальных классов и цикла «Технология» - 4 заседания.

МО классных руководителей – 4 заседания

Проведены педсоветы:

Тема педагогического совета	Форма проведения
Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика.	Педсовет – круглый стол. Ласикова Л.А., учитель, ответственная за МР
Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся.	Семинар-педагогическая мастерская, Ласикова Л.А., ответственная за МР
Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.	Педсовет-дискуссия. Виноградова В.В., учитель, ответственная за ВР
Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ	Педагогический консилиум. Глухова Н.Н., директор школы

Участие учащихся в конкурсах

Название конкурса	Кол-во учеников	Результаты Победители
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Руководители: Ласикова Л.А., Одинцова А.В., Макеева С.В.	4	Призёры олимпиады – уч-ся 9 класса: Одинцова София (биология), Саяпин Владислав (география), Луфт Мария (история), Рацлова Вера (литература)

Районная историко-краеведческая конференция. Руковод-ль: Одинцова А.В.	1	Одинцова София, 3 место
Проект Урокцифра. ру. Руков-ли: Срибная Г.А., Одинцова А.В., Макеева С.В., Ласикова Л.А.	12	Учащиеся 5, 6, 7, 8 классов
УЧИ ру. Марафоны по предметам. Руковод-ль: Срибная Г.А.	5	Участники – учащиеся 5 класса. Лучший результат – Жеребцов Арсений

Выступления и мероприятия учителей.

ФИО педагога	Должность, категория	Уровень	Дата	Мероприятие	Результат

Использование инновационных технологий.

№ п/п	Новые школьные технологии (НШТ)	% педагогов, использующих НШТ активно
1	Интерактивное обучение	80%
2	Модульная технология	10%
3	Адаптивная система обучения (АСО)	70%
4	Личностно ориентированное обучение (ЛОО)	70%
5	Проблемное обучение.	75%
6	Метод проектов.	50%
7	Системно-деятельностный подход	80%
8	Технология развития критического мышления (ТРКМ)	30%

За прошедший год аттестовано: на первую категорию – 2 учителя, на высшую – 1.

Все педагоги (11 учителей) владеют компьютером.

Курсовая переподготовка учителей.

№ п/п	ФИО	Дата	Место	Часы
1	Глухова Наталья Николаевна, директор школы, учитель начальных классов	08.06. -26.06. 2020 г.	РАНХиГС, г. Москва	16
2	Керн Ирина Григорьевна, учитель химии	27.01-01.04 2020 г.	ООО «Инфоурок», г. Смоленск Профессиональная переподготовка	Диплом
3	Дубский Николай Викторович, учитель физики	29.03 – 03.06 2020 г.	ООО «Инфоурок», г. Смоленск Профессиональная переподготовка	Диплом
4	Дубский Николай Викторович, учитель технологии	28.05 – 25.06 2020 г.	ООО «Инфоурок», г. Смоленск Курсы повышения квалификации	108
5	Герман Мария Михайловна, учитель ОБЖ	Сентябрь, 2020 г	«Центр развития педагогики»,	108
6	Лазуткина Раиса Владимировна, учитель начальных классов	2020 г	ООО «Инфоурок», г. Смоленск	72

**Участие педагогов в профессиональных конкурсах и публикации в
2020 году**

ФИО педагога	Должность, категория	Уровень	Дата	Мероприятие	Результат
Ласикова Л.А.	Учитель географии и высшей категории	всероссийский		С издательством «Учитель» (г. Волгоград) заключен издательский договор на переиздание мет. пособия на 7 лет до 2022 г.	Пособие издаётся

Количество техники	
АРМУ	3
компьютеры	19 (требуется обновление)
интерактивная доска	2
маркерная доска	11
экран	6
принтер	5 (требуется обновление)
сканер	2
многофункциональное устройство	7
телевизор	2
музыкальный центр	2
факс	1
цифровой фотоаппарат	2
видеокамера	1

Выводы и рекомендации по разделу 7

Учебно-методическое обеспечение в ОУ соответствует требованиями реализуемых основных образовательных программ разного уровня, обеспечивает образовательную деятельность.

Администрация школы обеспечила необходимые условия для непрерывного профессионального развития педагогов при переходе на стандарты второго поколения: доля учителей школы, прошедших повышение квалификации по ФГОС составляет более 90%.

Образование педагогов соответствует базовому образовательному предмету, который они преподают в школе. В учебном заведении основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким педагогическим мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Методическая работа направлена на развитие творческого потенциала учителей, на совершенствование образовательного процесса и достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников.

Для проведения более эффективной работы методической службы школы следует искать нестандартные подходы и методы, способствующие повышению профессионализма педагогов. В условиях открытой информационной среды необходимо креативно подходить к реализации поставленных задач, эффективно внедрять инновационные технологии, позволяющие повышать качество образования.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение.

Основными направлениями деятельности библиотечно-информационного центра являются:

- Увеличение читаемости и посещаемости школьной библиотеки учащимися школы за счет проведения библиотечных уроков, тематических выставок, массовых мероприятий (игр, викторин, спектаклей и т. д.);
- Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- Формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Для осуществления образовательного процесса необходима разнообразная литература, которой располагает библиотека.

Наименование показателя	Фактическое значение
Книжный фонд	2589 экз.
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	1606 экз. (62%)
Обеспеченность учебниками (%)	100%
Количество подписных изданий	0

Обеспеченность учебниками:	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год
Обеспеченность всех учащихся	100%	100%	100%

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	КОЛИЧЕСТВО УЧАЩИХСЯ	БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД УЧЕБНИКОВ (КОЛ-ВО ЭКЗ)	ВЫДАНО ОБУЧАЮЩИМСЯ (КОЛ-ВО ЭКЗ)	ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ЗА СЧЁТ БИБЛИОТЕЧ. ФОНДА (%)
ООП начального общего образования				
1 класс	5	49	40	100%
2 класс	-	-	-	100%
3 класс	4	46	32	100%
4 класс	10	121	100	100%
ООП основного общего образования				
5 класс	3	47	36	100%
6 класс	4	78	64	100%
7 класс	7	104	95	100%

8 класс	5	104	95	100%
9 класс	7	135	126	100%
ООП среднего общего образования				
10 класс	2	53	34	100%
11 класс	3	51	48	100%
По школе	50	818	694	100%

Выводы и рекомендации по разделу 8

Созданные условия позволяют обеспечить учебно-методической и художественной литературой учебный процесс

Информация о деятельности библиотеки открыта, доступна, имеется возможность получения обратной связи. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы достаточно высока. Фонд учебной литературы в 2020 году увеличился.

Однако, в фонде библиотеки имеется литература, требующая замены, а именно, художественная литература классиков и современных авторов, которые изучаются в рамках школьной программы.

Раздел 9. Материально-техническая база.

Реализация основных образовательных программ в достаточной мере обеспечена предметными кабинетами с необходимым набором дидактических материалов и учебно-лабораторного оборудования. Педагогическими работниками созданы паспорта предметных кабинетов, что позволяет своевременно планировать работы по приобретению недостающего оборудования, дидактических материалов. В образовательном учреждении имеются и оснащены необходимые помещения для достижения не только предметных, но и личностных и метапредметных результатов школьников: спортивный зал, учебная мастерская.

Педагогическим работникам предоставлен широкий спектр возможностей для реализации новых технологий обучения. В кабинетах имеются компьютеры, подключенные к сети Интернет и локальной сети школы. Кроме того, имеется медиаоборудование, принтеры.

Выводы и рекомендации по разделу 9

В школе созданы условия для реализации основной образовательной программы инфраструктуры образовательного учреждения.

Следует отметить, что значительная часть компьютеров, принтеров и медиаоборудования морально устарела, отслужила свой срок и нуждается в замене. Требуется пополнение и обновление оборудования спортивного зала школы. Это необходимо для обеспечения эргономичности и комфортности инфраструктуры школы.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Целью ВСОКО является сбор информации об образовательной деятельности, её анализ, принятие управленческих решений, направленных на создание условий для повышения качества образования. Ответственным за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования, является директор МКОУ «Кабаковская СОШ» Глухова Н.Н.

ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОУ и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в МКОУ «Кабаковская СОШ» образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль соответствия рабочих программ авторским программам и реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ посредством организации внешнего и внутреннего аудита;

- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования через ежегодную организацию анкетирования участников образовательных отношений;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте МКОУ «Кабаковская СОШ».

Мероприятия внутреннего контроля осуществляются согласно плану по следующим объектам:

- оценка достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП;
- здоровье учащихся;
- урочная и внеурочная деятельность;
- воспитательная работа;
- материально-технические, информационно-методические, психолого-педагогические и кадровые условия;
- организация питания;
- эффективность управления.

Внутренняя система оценки качества образования служит для получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям государственных и социальных стандартов; о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

ОТЧЁТ ЗА 2019/ 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

На на ча ло	На ко не ц	А т те ст	КЛАСС											На «4» и «5»	Из них на «5»	Не успе вают	Успе ваем ость	Качест во	Пропуски уч-ся	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						всего	без ув
59	57	57	-	5	11	3	5	6	6	7	5	4	5	24	2	-	100	42	2585	-

Отличники: Часовских Ваня - 3 класс, Керн Андрей - 11 класс.

Результаты ВПР - 2020

Предмет	Класс	Всего уч-ся	Выпол няли работу	Усп-ть/ качество	Предмет	Класс	Всего уч-ся	Выпол няли работу	Усп-ть/ качество
Русский язык	4	3	3	67/0	Русский язык	6	6	6	92/28
Математика	4	3	5	63/33	Математика	6	6	6	100/14
Окр. мир	4	3	5	67/67	Обществознание	7	6	6	100/80
История	5	5	8	100/75	Русский язык	7	6	6	80/60
Биология	5	5	8	100/100	Биология	7	6	6	80/80
Математика	5	5	8	100/100	География	7	6	6	100/60
Русский язык	5	5	8	100/50	Математика	7	6	6	80/80
География	6	6	5	100/57	История	11	5	5	100/60
История	6	6	5	100/57	Биология	11	5	5	100/60
Биология	6	6	6	100/57	География	11	5	5	100/100
Обществознание	6	6	6	100/57	Химия	11	5	5	100/60

Выводы и рекомендации по разделу 10

Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней.

Для более качественного анализа оценки необходимо разработать пакет методических рекомендаций.

Результаты участия в ВПР свидетельствуют о качественной подготовке обучающихся по истории, биологии, географии, обществознанию, химии (более 50%). Низкие результаты ВПР отмечены в 4 классе по русскому языку (67/0), в 6 классе по математике (100/14).

Необходимо:

- провести тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных учащихся;
- спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов, организовать сопутствующее повторение на уроках;
- скорректировать содержание текущего тестирования и контрольных работ с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях.

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. МКОУ «Кабаковская СОШ» стабильно функционирует в режиме развития.
2. Деятельность образовательного учреждения строится в соответствии с государственной нормативно-правовой базой и программно-целевыми установками образовательной системы муниципалитета, края, РФ.
3. Качество освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования является удовлетворительным и соответствует требованиям ФГОС начального общего, основного общего образования и ФКГОС среднего общего образования.
4. Педагогический коллектив образовательного учреждения определяет перспективы развития в соответствии с современными требованиями развития общества.
5. МКОУ «Кабаковская СОШ» предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие обучающихся в безопасных и достаточно комфортных условиях.
6. Качество образовательного процесса обеспечивается за счет использования современных образовательных технологий.
7. Управление образовательным учреждением основывается на принципах единоначалия и открытости. Родители обучающихся являются участниками школьного самоуправления.
8. В МКОУ «Кабаковская СОШ» созданы необходимые условия для самореализации каждого обучающегося в урочной и внеурочной деятельности.

9. Родители, выпускники и общественность выражают позитивное отношение к деятельности школы.

10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством проведения самообследования, отчёт о котором ежегодно размещается на школьном сайте.

Директор МКОУ «Кабаковская СОШ»

_____ /Н.Н. Глухова/

Показатели деятельности МКОУ «Кабаковская СОШ»,
подлежащие самообследованию по итогам 2020 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	57 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	19 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	29 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	9 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	26 человек/ 42 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	76 баллов
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	58 баллов
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	0 человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	0 человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	0 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	0 человек/ 0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей	0 человек/%

	численности выпускников 11 класса	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек/ 20%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	10 человек/ 17 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	5 человек/ 9 %
1.19.1	Регионального уровня	-
1.19.2	Федерального уровня	-
1.19.3	Международного уровня	-
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	3 человек/ 5,3%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	-
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	11 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	10 человек/ 91 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10 человека/ 91 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	-
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/ 9 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	11 человек/ 100%
1.29.1	Высшая	5 человек/ 45%
1.29.2	Первая	6 человек/ 55%

1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	-
1.30.2	Свыше 30 лет	4 чел/ 36 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	2 человека/ 18%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 чел/ 36%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 чел/ 27 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11 чел/ 100 %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество учащихся в расчете на один компьютер	3 уч-ся
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	27 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2	С медиатекой	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да