

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

09.09.2024

с. Кабаково

№ 65-О

О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных учреждениях Алейского района в 2024/2025 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) по следующим предметам:

Основы безопасности и защиты Родины, физика, история, астрономия, право, химия, английский язык, русский язык, искусство (МХК), экономика, биология (5-6 класс), биология (7-11 класс), литература, труд (технология) (по профилям «Культура дома, дизайн и технология», «Техника, технология и техническое творчество», «Информационная безопасность» и «Робототехника»), обществознание, математика (7-11 класс), математика (4-6 класс), экология, физическая культура, география, немецкий язык, французский язык, информатика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык.

2. Утвердить даты и сроки проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с графиком (Приложение 1).

3. Провести олимпиаду по 6 предметам (физика, математика, химия, биология, информатика, астрономия) на платформе «Сириус.Курсы» (Приложение 2).

4. Утвердить состав предметно-методического жюри школьного этапа (Приложение 3).

5. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады (Приложение 4)

6. Утвердить состав апелляционной комиссии школьного этапа (Приложение 5)

7. Утвердить условия и материально-техническое обеспечение школьного этапа олимпиады (Приложение 6).

9. Разместить в информационной системе олимпиада (далее – ИС олимпиада) информацию об ответственном, назначенным за организацию и проведение школьного этапа в образовательном учреждении.

9.1. Обеспечить максимальное участие учащихся в школьном этапе олимпиады по всем перечисленным выше предметам в соответствии с Порядком проведения олимпиады.

9.2. Обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

9.3. Обеспечить информирование всех заинтересованных лиц о проведении школьного этапа олимпиады, в том числе через размещение информации на официальном сайте учреждения, на стендах в учреждении, в родительских и ученических чатах.

9.4. Обеспечить сбор (не позднее, чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде.

9.5. Обеспечить ознакомление под роспись участников, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения олимпиады, получение согласий на обработку персональных данных, в том числе на публикацию работы в сети Интернет, обеспечить хранение согласий участников в образовательных учреждениях. Согласие родителей оформляется перед началом школьного этапа и используется на всех этапах олимпиады.

9.6. Организовать объективную проверку работ участников с применением кодировки (обезличиванием) работ участников в соответствии с полученными критериями.

9.7. Обеспечить оформление и хранение протоколов по каждому предмету и работ участников в течение срока, утвержденного оргмоделью.

10. Взять под личный контроль:

10.1. Работу ответственных за проведение школьного этапа олимпиады в ИС олимпиада, а именно регистрацию участников, своевременное внесение результатов по каждому общеобразовательному предмету (в

соответствии с установленными сроками Приложение 1),
своевременное размещение итоговых протоколов.

10.2. Публикации на официальном сайте учреждения и в ИС
Олимпиада материалов ВсОШ (контактная информация об
ответственном), приказ о проведении школьного этапа, методических
рекомендаций, протоколов жюри, итоговых протоколов.

11. Утвердить приказом образовательного учреждения итоги проведения
школьного этапа олимпиады, список призёров и победителей школьного
этапа разместить на сайте учреждения.

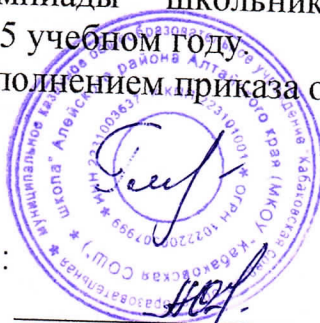
12. Назначить Одинцову А.В. ответственным лицом за проведение
Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным
предметам в 2024/2025 учебном году.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н.Глухова

С приказом ознакомлены:



Одинцова А.В

Срибная Г.А.

Виноградова В.В.

Жеребцова С.В.

Керн И.Г.

Лазуткина Р.В.

Рацлова О.И.

к приказу № 65-О
от 09 сентября 2024 г.

**График и сроки
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в
МКОУ «Кабаковская СОШ» в 2024/2025 учебном году**

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Дата внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Дата итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	5 - 11	10.10.2024	15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Основы безопасности и защиты Родины	5 - 11	14.10.2024	16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	4 - 11	17.10.2024	22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд (технология) (Культура дома, дизайн и технология)	5 - 11	22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Робототехника)	5 - 11	22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Технология (Информационная безопасность)	5 - 11	22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Технология) (Техника, технология и техническое творчество)	5 - 11	22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

к приказу № 65-О
от 09 сентября 2024 г.

График
проведения школьного этапа ВсОШ по 6 общеобразовательным
предметам на технологической платформе «Сириус.Курсы»
в МКОУ «Кабаковская СОШ» в 2024/2025 учебном году

Предмет	Классы	Дата проведения
Астрономия	5-11	27.09.2024
Физика	7-11	04.10.2024
Биология	7-11	10.10.2024
Биология	5-6	11.10.2024
Химия	5-11	15.10.2024
Математика	7-11	17.10.2024
Математика	4-6	18.10.2024
Информатика	5-11	25.10.2024

к приказу № 65-О
от 09 сентября 2024 г.

**Состав предметно-методического жюри школьного этапа
ВсОШ МКОУ «Кабаковская СОШ средняя общеобразовательная
школа» в 2024/2025 учебном году**

Место проверки олимпиадных работ: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кабаковская средняя общеобразовательная школа» Алейского района Алтайского края с.Кабаково ул. Центральная 2б

Время проверки олимпиадных работ: 15:00

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Литература	Одинцова А.В.	Виноградова В.В. Рацлова О.И. Дубский Н.В. Срибная Г.А.
История	Одинцова А.В.	Виноградова В.В. Рацлова О.И. Дубский Н.В. Срибная Г.А.
Физкультура	Одинцова А.В.	Виноградова В.В. Рацлова О.И. Дубский Н.В. Срибная Г.А.
Физика	Одинцова А.В.	Виноградова В.В. Рацлова О.И. Дубский Н.В. Срибная Г.А.
Русский язык	Одинцова А.В.	Виноградова В.В. Рацлова О.И. Дубский Н.В. Срибная Г.А.
Биология	Одинцова А.В.	Виноградова В.В. Рацлова О.И. Дубский Н.В. Срибная Г.А.
Основы безопасности и защиты Родины	Одинцова А.В.	Виноградова В.В. Рацлова О.И. Дубский Н.В. Срибная Г.А.
Химия	Одинцова А.В.	Виноградова В.В. Рацлова О.И. Дубский Н.В. Срибная Г.А.
Обществознание	Одинцова А.В.	Виноградова В.В. Рацлова О.И. Дубский Н.В. Срибная Г.А.
Математика	Одинцова А.В.	Виноградова В.В. Рацлова О.И. Дубский Н.В. Срибная Г.А.
Труд (Технология) (Техника, технология и техническое творчество)	Одинцова А.В.	Виноградова В.В. Рацлова О.И. Дубский Н.В. Срибная Г.А.
География	Одинцова А.В.	Виноградова В.В. Рацлова О.И. Дубский Н.В. Срибная Г.А.
Немецкий язык	Одинцова А.В.	Виноградова В.В. Рацлова О.И. Дубский Н.В. Срибная Г.А.
Информатика	Одинцова А.В.	Виноградова В.В. Рацлова О.И. Дубский Н.В. Срибная Г.А.

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году
МКОУ «Кабаковская СОШ»**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее- Порядок проведения), рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является Комитет по образованию и делам молодёжи администрации города Алейска (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств бюджета образовательной организации.

1.6. Оргкомитет школьного этапа олимпиады выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. МКОУ «Кабаковская СОШ» обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления и согласия используются на всех этапах олимпиады, хранятся в МКОУ «Кабаковская СОШ» в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет школьного этапа несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Оргкомитет школьного этапа осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее, чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа оргкомитет школьного этапа размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели,

должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и

покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или

с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее-Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте

заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за

выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Оргкомитет школьного этапа олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации.

14.8. Оргкомитет школьного этапа олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

15.1. Место проведения школьного этапа олимпиады – Алтайский край, Алейский район с. Кабаково, ул. Центральная, д. 2б

15.2. Начало олимпиадного тура не позднее **10.00** местного времени.

**Состав апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников МКОУ «Кабаковская СОШ»
в 2024/2025 учебном году**

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Литература	Виноградова В.В.	С.В. Жеребцова Р.В.Лазуткина
История	Виноградова В.В.	С.В. Жеребцова Р.В.Лазуткина
Физкультура	Виноградова В.В.	С.В. Жеребцова Р.В.Лазуткина
Физика	Виноградова В.В.	С.В. Жеребцова Р.В.Лазуткина
Русский язык	Виноградова В.В.	С.В. Жеребцова Р.В.Лазуткина
Биология	Виноградова В.В.	С.В. Жеребцова Р.В.Лазуткина
Основы безопасности и защиты Родины	Виноградова В.В.	С.В. Жеребцова Р.В.Лазуткина
Химия	Виноградова В.В.	С.В. Жеребцова Р.В.Лазуткина
Обществознание	Виноградова В.В.	С.В. Жеребцова Р.В.Лазуткина
Математика	Виноградова В.В.	С.В. Жеребцова Р.В.Лазуткина
Труд (Технология) (Техника, технология и техническое творчество)	Виноградова В.В.	С.В. Жеребцова Р.В.Лазуткина
География	Виноградова В.В.	С.В. Жеребцова Р.В.Лазуткина
Немецкий язык	Виноградова В.В.	С.В. Жеребцова Р.В.Лазуткина
Информатика	Виноградова В.В.	С.В. Жеребцова Р.В.Лазуткина